



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 501 del 10/06/2015**

**AREA 4 - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Servizio amministrazione del personale**

**Oggetto:** INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA  
MEDIANTE MOBILITA' INTERNA DI UN POSTO  
D'ORGANICO VACANTE NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI COMUNALI  
INQUADRATO NELLA CATEGORIA A.

*N° 39 del Registro Determinazioni*  
**AREA 4 - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 4 - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI

### Servizio amministrazione del personale

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' INTERNA DI UN POSTO D'ORGANICO VACANTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI COMUNALI INQUADRATO NELLA CATEGORIA A.**

#### IL DIRETTORE DELL'AREA 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICI

Richiamata la deliberazione C.C. n° 20 del 10 aprile 2014 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2014/2016 e del Documento Unico di Programmazione 2014/2016;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n° 62 del 24 aprile 2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 maggio 2015, pubblicato nella G.U. Serie Generale n° 115 del 20 maggio 2015, che differisce ulteriormente dal 31 maggio al 30 luglio 2015 il termine di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

Visto ancora l'articolo 163 del D.Lgs. n° 267/2000, così come sostituito dall'articolo 74 del D.Lgs n° 118/2011, il quale dispone che, ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3° (e cioè spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza), per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato nell'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto il provvedimento Sindacale prot. n° 6683 del 28 febbraio 2014 con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa ELISABETTA ANGELA PENNISI l'incarico di responsabile della posizione organizzativa corrispondente alla direzione dell'Area 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICI per il periodo di un anno corrente dal 10 marzo 2014;

Visto altresì il provvedimento prot. n° 7432 del 10 marzo 2015 mediante il quale il Sindaco pro-tempore Sig. Gian Franco Cappai ha confermato l'incarico dianzi detto;

Premesso che in data 31 agosto 2014 è cessato definitivamente dal servizio per raggiunti limiti di età e conseguimento del diritto a pensione il titolare di uno dei tre posti di "Esecutore Servizi Comunali" di Cat. A previsti nella vigente dotazione organica;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina dei criteri generali per la mobilità interna del personale" in vigore, approvato con deliberazione G.C. n° 127 del 26 novembre 2009, il quale all'articolo 1 stabilisce che l'Amministrazione Comunale deve procedere alla copertura dei posti resisi vacanti privilegiando la mobilità interna volontaria;

Tenuto conto che il succitato articolo 1 dispone testualmente che: *"L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del Regolamento di Organizzazione e delle norme generali di pubblica amministrazione, per la copertura dei posti resisi vacanti in seguito a mobilità esterne, dimissioni o cessazioni dal servizio, sulla base del piano annuale e della programmazione triennale del fabbisogno di personale, privilegia la copertura degli stessi attraverso mobilità generale interna volontaria per selezione con prove e titoli."*;

Che, pertanto, anziché far ricorso alle ordinarie procedure di reclutamento, è necessario attuare preliminarmente l'esperimento di apposita selezione per l'assegnazione del posto d'organico in oggetto lasciato libero dal 1° settembre 2014 ad un altro dipendente in servizio aspirante ad un mutamento di mansioni nell'ambito della Categoria A ricoperta;

Vista al riguardo la deliberazione n° 130 adottata in seduta del 30 settembre 2014 mediante la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 ed il piano delle assunzioni per il decorso anno 2014 disponendo, fra l'altro, l'attivazione, a mente delle disposizioni regolamentari in commento, di una selezione per prove e titoli, riservata al personale dipendente inquadrato nella Categoria A, ai fini della copertura di detto posto d'organico di "Esecutore Servizi Comunali";

Visto quindi l'articolo 3 del richiamato "Regolamento per la disciplina dei criteri generali per la mobilità interna del personale", che al comma 2° definisce le modalità di espletamento della procedura selettiva, diversificate a seconda che comporti o meno la modifica del profilo professionale ricoperto dall'aspirante al trasferimento, ferma restando la verifica dei requisiti professionali occorrenti per il posto da ricoprire;

Rilevato che nel caso di specie debbono trovare applicazione i criteri di cui al quadro A) sub articolo 3 del Regolamento in esame, che stabilisce le modalità di svolgimento della selezione che implica il mutamento del profilo professionale;

Rilevato ancora che possono partecipare all'indicata selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Selargius in forza da almeno 3 anni alla data del relativo avviso, giusta il disposto del comma 3° del medesimo articolo 3;

Tenuto presente che, a norma dell'articolo 5 del citato Regolamento, l'avviso di selezione deve essere pubblicato nel sito web istituzionale, e trasmesso ai Direttori delle Aree-Quadro e di Staff affinché ne assicurino la diffusione fra tutti i dipendenti interessati, nonché alle OO.SS per la preventiva informazione;

Atteso che, in base a quanto stabilito dal successivo articolo 6, la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura selettiva è così composta:

- dal Direttore Generale o, in sua assenza, dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente
- dal Direttore dell'Area di appartenenza e dal Direttore dell'Area di nuova destinazione, con funzioni di componenti esperti;

Che le funzioni di Segretario verbalizzante vanno affidate ad un dipendente appartenente all'Area del Personale, inquadrato in Categoria non inferiore alla C;

Dato atto che, in questa circostanza, stante l'appartenenza ad Aree diverse dei dipendenti inquadrati nella Categoria A, potenziali interessati, non è possibile individuare un unico Direttore dell'Area di provenienza dei candidati partecipanti alla selezione, appare opportuno che entri a far parte della Commissione esaminatrice quale componente esperto, oltre al Direttore dell'Area 9 cui è destinata l'unità di personale in questione, il sottoscritto Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE;

## **D E T E R M I N A**

In attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 130 del 30 settembre 2014 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 ed al piano delle assunzioni per il decorso anno 2014, è indetta una selezione mediante procedura di mobilità interna per la copertura del posto d'organico di "Esecutore Servizi Comunali" inquadrato nella Categoria A, resosi vacante dal 1° settembre 2014 per effetto del collocamento a riposo del relativo titolare;

Di approvare nel testo allegato l'avviso di selezione, dando atto che, a norma dell'articolo 5, comma 4°, del vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri generali per la mobilità interna del personale" approvato con deliberazione G.C. n° 127 del 26 novembre 2009, il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione è fissato al 7° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso;

Di disporre che detto avviso venga pubblicato nel sito web istituzionale, trasmesso ai diversi Direttori d'Area e di Staff ed alle OO.SS.;

Di dare atto che l'assegnazione del posto suddetto non comporta nuova spesa a carico del Bilancio Comunale;

Di costituire come segue la Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura di selezione di che trattasi:

- Dott.ssa CARLA SESTA  
Segretario Generale del Comune - Presidente
- Dott.ssa MARIA VITTONI  
Direttore dell'Area 9 AFFARI GENERALI –  
APPALTI/CONTRATTI - Componente esperto
- Dott.ssa ELISABETTA ANGELA PENNISI  
Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE - Componente esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente appartenente all'Area 4 RISORSE UMANE inquadrato in Categoria non inferiore alla C, nominato con atto del Presidente;

Di dare atto ancora che ai componenti la Commissione esaminatrice testè formata non spetta alcun compenso.

Selargius, li 09 giugno 2015



**IL DIRETTORE DELL'AREA 4  
RISORSE UMANE**  
*(Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi)*

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**